|  |  |
| --- | --- |
| **مجری مسئول (عضو هیات علمی)** | **جناب آقای دکتر/سرکار خانم دکتر ...............، معاون محترم پژوهشی دانشکده ........................**  احتراماً نظر به اینکه مقرر گردیده تا قرارداد پیوست با عنوان **"........"** میان دانشگاه شیراز و **..........** (کارفرما) به مبلغ **.........** ریال و به مدت **..............** ماه با مسئولیت اجرایی و علمی اینجانب **..................** عضو هیات علمی بخش **..................** منعقد گردد. مستدعی است با رعایت موارد و تعهدات زیر مقرر فرمایید اقدامات لازم جهت امضاء قرارداد و طی شدن روال قانونی آن صورت پذیرد.   1. **این قرارداد به صورت زیر دسته بندی می شود:** 2. ❑ پژوهش نظری،❑ پژوهش نیمه تجربی، ❑ پژوهش تجربی، 3. ❑ پژوهش های پایه ای و بنیادی (ایده های بدیع و نوظهور در مرزهای دانش)، ❑ پژوهش های کاربردی (بر اساس حل یکی از مشکلات و چالش های کشور)، ❑ پژوهش های توسعه ای (بر اساس بهبود یک محصول/روش/دانش فنی موجود) 4. **تعهد نامه حقوقی مجری:**   اینجانب ضمن اطلاع از شرح کار و تعهدات مندرج در قرارداد تصریح می دارم که موضوع قرارداد متناسب با تخصص اینجانب بوده و می توانم در مدت زمان تعیین شده و با اعتبار مشخص شده اجرای این کار را بر عهده بگیرم و به موجب این تعهدنامه اذعان می­نمایم که قرارداد را شخصاً رؤیت نموده­ام و به لحاظ توانایی علمی، تخصص و از نظر مالی آنجام آن را می­پذیرم. بدیهی ایت اینجانب متضامناً از طرف دانشگاه شیراز متعهد به موارد مندرج در قرارداد خواهم بود و متعهد به اجرای صحیح و به موقع تعهدات خود می باشم.  با این وجود مستدعی است قرارداد از نظر حقوقی به صورت زیر بررسی گردد.   * **ارسال قرارداد جهت طی روال قانونی به اداره حقوقی دانشگاه.** * **بررسی قرارداد از نظر حقوقی در حوزه معاونت پژوهشی و اعلام مشکلات احتمالی پیش­نویس قرارداد.**   با عنایت به محدودیت زمانی، امکان استعلام در ارتباط با مفاد قرارداد پژوهشی اینجانب از مدیریت محترم حقوقی دانشگاه شیراز نمی­‌باشد، بدینوسیله اینجانب تعهد می‌دهم که در صورت بروز هرگونه مشکل و ایرادی که ناشی از عدم بررسی این طرح پژوهشی توسط مدیریت محترم حقوقی دانشگاه شیراز و طی روند اداری آن بوجود آید، بطور تمام و کامل به عهده خودم باشد و حق اعتراض نخواهم داشت.  بنا بر سند الزامات و قراردادهای ابلاغی وزارت، دانشگاه شیراز و معاونت پژوهشی می­تواند در قراردادهای منعقده توسط اعضای محترم هیأت علمی و به لحاظ رعایت و حفظ کیفیت انجام مطالعات پژوهشی طی فرآیندهای تعریف شده، نظارت عالی نموده و در صورت لزوم و نیاز به تخصص­های غیر موجود در طرح اقدام مقتضی معمول دارد.  امضا و تاریخ |
| **معاون پژوهشی دانشکده** | **جناب آقای مهدی اسکروچی، مدیر محترم امور فناوری و طرح های کاربردی**  بدینوسیله اعلام می­گردد که موضوع قرارداد فوق­الذکر به دلیل **..............................................** متناسب با تخصص و توان همکار گرامی **..........** می­باشد و همچنین در صورتیکه همکار گرامی در طی مدت قرارداد، برنامه فرصت مطالعاتی/مرخصی را طی نماید، نماینده ایشان در این زمان  **.................** می­باشد. خواهشمند است در این خصوص دستورات لازم در این خصوص را مبذول فرمایید.  امضا و تاریخ |
| **مدیریت امور فناوری و طرح ها** | **جناب آقای دکتر همتی­نژاد، معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه**  قرارداد فوق در این دفتر بررسی گردیده است، مستدعی است با عنایت به موارد زیر دستور مقتضی جهت امضا توسط جنابعالی/رئیس دانشگاه صادر فرمایید.  نظر کارشناسی:  کارشناس امور فناوری کارشناس حقوقی حوزه معاونت پژوهشی معاون امور فناوری مدیر امور فناوری |
| **معاون پژوهشی دانشگاه** | تذکر فقط در صورت نیاز به امضا قرارداد توسط رییس محترم دانشگاه این بخش تکمیل گردد  **جناب آقای دکتر افشاریفر، رئیس محترم دانشگاه شیراز**  احتراماً قرارداد فوق در معاونت پژوهشی بررسی گردیده و جهت امضا خدمتتان ارسال می گردد.  بهرام همتی­نژاد، معاون پژوهش و فناوری |